

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных
в Березовском районном потребительском обществе

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) определяет деятельность Березовского районного потребительского общества (далее – Оператор) в отношении обработки персональных данных.

1.2. Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей, их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.3. Политика разработана во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон).

1.4. Для целей Политики используются термины и их определения в значениях, определенных в статье 1 Закона.

1.5. Действие Политики распространяется на все операции, совершаемые Оператором с персональными данными с использованием средств автоматизации или без их использования. Оператор осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.

1.6. Контактные данные Березовского райпо:
Местонахождение: 225203, Брестская обл., г. Береза
ул. Любарского, 32
Адрес электронной почты: brzraipo@opsbrest.by
Номер телефона: (01643) 9-56-50; 9-56-84; 9-05-89.

ГЛАВА 2 СУБЪЕКТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОБЪЕМ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Оператор обрабатывает персональные данные, которые могут быть получены от:

работников райпо и унитарных предприятий райпо;
лиц, ранее состоявших в трудовых отношениях с райпо и унитарным предприятием райпо;

кандидатов на занятие вакантных должностей райпо;
лиц состоящих в кадровых резервах райпо;
посетителей сайта райпо <http://brzraipo.by/>;
лиц, проходящих аттестацию, подготовку, переподготовку,
повышение квалификации и проверку знаний;
лиц, направивших обращения в адрес райпо;
лиц, направивших обращения в адрес облпотребсоюза;
лиц, реализовавших право на получение социальной скидки;
работников и лиц, при осуществлении видеонаблюдения;
покупателя (физическое лицо), от которого поступает заказ на товары
через Контакт-центр Белкоопсоюза;
лиц, предоставивших райпо персональные данные в случаях и
порядке, предусмотренных актами законодательства;
родственников работников райпо;
лиц, выполняющих работы по договорам подряда;
лиц, арендуемых движимое и недвижимое имущество;
лиц, сдающих вторсырье, сельхозпродукцию и дикорастущие плоды и
ягоды.

2.2. Оператор обрабатывает следующие персональные данные
субъекта персональных данных:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);
пол;
дата рождения;
идентификационный номер;
серия, номер документа, удостоверяющего личность/дата и место его
выдачи;
адрес электронной почты;
номер телефона;
заработная плата;
место жительства (место пребывания);
видеоинформация (видеоизображение);
фотоизображение;
пенсионное удостоверение, серия и номер документа;
удостоверение многодетной семьи, серия и номер документа, срок его
действия;
удостоверение инвалида, серия и номер документа, срок его действия;
удостоверение ребенка-инвалида, серия и номер документа, срок его
действия;
иная информация (указанный перечень может сокращаться или
расширяться в зависимости от конкретного случая и целей обработки).

2.3. Оператор обеспечивает соответствие содержания и объема
обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки.

2.4. Оператор обрабатывает персональные данные только при условии согласия субъекта персональных данных либо без такого согласия в случаях, предусмотренных Законом и иными законодательными актами, международными договорами Республики Беларусь.

2.5. Оператор обрабатывает персональные данные субъектов персональных данных автоматизированным и неавтоматизированным способом.

2.6. Оператор с согласия субъекта персональных данных осуществляет обработку специальных персональных данных в части касающейся членства в профессиональных союзах, привлечения к административной или уголовной ответственности либо без такого согласия в случаях, предусмотренных Законом и иными законодательными актами, международными договорами Республики Беларусь.

2.7. Оператор в случае необходимости для достижения целей обработки вправе передавать персональные данные третьим лицам с соблюдением требований законодательства.

2.8. При получении персональных данных от третьих лиц их обработка осуществляется Оператором в целях и порядке, предусмотренных Законом, иными законодательными актами, настоящей Политикой.

2.9. Со стороны Оператора обработку персональных данных могут осуществлять все работники, уполномоченные на обработку персональных данных.

ГЛАВА 3

ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на Оператора, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также в иные государственные органы;

рассмотрения возможности трудоустройства кандидатов; ведения кадрового резерва; проверки кандидатов (в том числе их квалификации и опыта работы); регулирования трудовых отношений с работниками Оператора; организации и сопровождения деловых поездок; организации обучения, подготовки и переподготовки субъектов персональных данных;

ведения бухгалтерского и налогового учета, исполнения обязанностей налогового агента; осуществления административных процедур; защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных; выпуска доверенностей и иных уполномочивающих

документов; проверки контрагентов; подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами; выпуска доверенностей и иных уполномочивающих документов;

формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Оператора;

исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве;

осуществления прав и законных интересов Оператора в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными правовыми актами Оператора;

предоставления родственникам работников льгот и компенсаций, мер социальной поддержки;

выявления конфликта интересов;

организации и сопровождения деловых поездок работников Оператора и членов делегации из работников потребительской кооперации;

проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий и обеспечение участия в них субъектов персональных данных;

обеспечения безопасности работников, посетителей, покупателей, имущества, находящегося в здании и на территории Березовского райпо;

идентификация зарегистрированных пользователей на Сайте;

обработки обращений; проведения «прямых телефонных линий»;

исполнения обязанности налогового агента;

организации и контроля функционирования программы лояльности и социальной программы с использованием дисконтной карты покупателя «МОЙ РОДНЫ КУТ» с признаком «социальная»;

организации и контроля работы Контакт-центра Белкоопсоюза;

подготовки отчетов по запросам государственных органов;

осуществления внутреннего контроля, в том числе путем проведения внутреннего аудита в порядке, установленном локальными правовыми актами;

организации обучения, подготовки и переподготовки работников;

выполнения мероприятий в области охраны труда, промышленной безопасности, защиты от чрезвычайных ситуаций;

для осуществления анализа и контроля за бизнес - процессами в рамках исполнения организационно - распорядительных функций, предусмотренных уставными целями и задачами Оператора;

обеспечения противопожарной защиты здания Березовского райпо;

своевременного пресечения противоправных действий со стороны работников и посетителей;

повышения эффективности действий при возникновении нестандартных ситуаций и обеспечения объективности расследования в

случаях их возникновения;

оказание услуг в сфере общественного питания;

использования видеозаписей в качестве доказательств в уголовном, административном и гражданском судопроизводстве;

в иных целях, направленных на обеспечение соблюдения трудовых договоров, законов и иных нормативных правовых актов.

ГЛАВА 4

УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Оператор персональных данных поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам. Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению Оператора, содержится в приложении 1 к настоящей Политике.

4.2. Оператор персональных данных осуществляет трансграничную передачу персональных данных для обеспечения непрерывной коммуникации с пользователями социальных сетей и мессенджеров (Viber, Telegram, Instagram).

Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранного государства может осуществляться Оператором, если:

на территории иностранного государства обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных – без ограничений при наличии правовых оснований, предусмотренных Законом;

на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных – в случаях, предусмотренных статьей 9 Закона, в том числе:

- когда дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;
- при размещении информации о своей деятельности в глобальной компьютерной сети Интернет;
- когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.

ГЛАВА 5

ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Субъект персональных данных имеет право:

5.1.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Оператор обращался к субъекту персональных данных за получением согласия. Право на отзыв согласия не может быть реализовано

в случае, когда обработка осуществляется на иных правовых основаниях (например, в соответствии с требованиями законодательства либо на основании договора);

5.1.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных Оператором, содержащей:

место нахождения Оператора;

подтверждение Оператором факта обработки персональных данных обратившегося лица;

персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

5.1.3. требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

5.1.4. на получение от Оператора информации о предоставлении своих персональных данных, третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами;

5.1.5. требовать от Оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

5.1.6. на обжалование действий (бездействия) и решений Оператора, нарушающих его права при обработке персональных данных, в порядке, установленном законодательством.

5.2. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Оператором, субъект персональных данных подает Оператору заявление в письменной форме по почтовому адресу, указанному в подпункте 1.6 пункта 1 настоящей Политики, а в случае реализации права на отзыв согласия – в форме, в которой такое согласие было получено. Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

Оператор не рассматривает заявления субъектов персональных данных, поступившие в его адрес иными способами (e-mail, телефон и т.п).

5.3. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных Оператором, субъект персональных данных может обратиться к главному экономисту Березовского райпо, направив сообщение на электронный адрес brzplan@opsbrest.by.

ГЛАВА 6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

6.2. Оператор имеет право изменять и (или) дополнять условия настоящей Политики без предварительного и (или) последующего уведомления субъектов персональных данных. Действующая редакция Политики постоянно доступна по адресу: <http://www.brzraipo.by/>